

REPUBLIQUE DU NIGER
Fraternité - Travail - Progrès



CABINET DU PREMIER MINISTRE



**CONSEIL NATIONAL DE L'ENVIRONNEMENT POUR UN DEVELOPPEMENT
DURABLE**

**Rapport de la dixième rencontre du Cadre de Concertation des Acteurs
intervenant dans le domaine de l'Adaptation au Changement Climatique au
Niger (CCAACC).**

Zinder, du 13 au 15 novembre 2019



Décembre 2019

Du 13 au 15 novembre 2019 s'est tenue, dans la salle des réunions de l'hôtel Kouran Daga de Zinder, la 10^{-ème} rencontre du cadre de concertation des acteurs intervenant dans le domaine de l'adaptation aux changements climatiques au Niger.

Les participants à cette rencontre proviennent des projets, programmes, ONG, Services Techniques de l'Etat (niveau central et régional), institutions de recherches, structures privées, partenaires techniques et financiers, médias etc. (voir liste de présence en annexe 6).

Le cadre de concertation vise comme objectifs de :

- ✓ **partager** les expériences des initiatives, projets et programmes sur l'adaptation aux changements climatiques ;
- ✓ **renforcer** les capacités des principaux acteurs membres du cadre sur les questions d'adaptation aux changements climatiques ;
- ✓ **identifier** des leçons apprises, des bonnes pratiques et des outils en matière d'adaptation aux changements climatiques ;
- ✓ **mettre** en place des mécanismes de capitalisation et diffusion/communication des expériences nationales en matière d'adaptation et d'agriculture intelligente face au climat ;
- ✓ **faire** des propositions au niveau national sur des sujets concrets sur l'adaptation aux changements climatiques, mener des actions de plaidoyer si nécessaire ;
- ✓ **amener** toutes les parties prenantes à participer activement à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des activités d'adaptation et d'agriculture intelligente face au climat aux fins de favoriser le développement local et communautaire ;
- ✓ **renforcer** la dimension genre dans les activités d'adaptation et d'agriculture intelligente face au climat ;
- ✓ **faire** un point sur l'intégration de la dimension changement climatique dans les planifications locales et sectorielles ;
- ✓ **partager** l'évolution des négociations internationales sur les changements climatiques et des financements climat.

I. Visite terrain

La première journée des travaux de la rencontre a été consacrée par une série de visite terrain des réalisations de certains projets implantés dans la région de Zinder. La cérémonie officielle d'ouverture a eu lieu la deuxième journée, suivie des présentations des expériences des projets, des travaux des groupes sur les documents fondamentaux du cadre qui se sont poursuivies jusqu'à la troisième journée.

La visite des réalisations terrain a débuté par le département de Mirriah précisément au niveau du chef-lieu de la commune de Koléram où le Programme de Renforcement de la Résilience à l'insécurité alimentaire et nutritionnelle au Sahel (P2RS) a construit un bloc multifonctionnel servant de salle de formation aux élèves de seconde chance (équipé par la FAPCA), un magasin de 200 tonnes, un bâtiment servant de siège à la commune et une plantation de moringa le long de la chaussée principale de la commune.

Les participants ont échangé avec le maire de la commune, le coordonnateur régional du projet P2RS et le comité de gestion du magasin sur le fonctionnement des différentes réalisations. Il ressort que les interventions ont apporté des changements positifs au niveau des bénéficiaires. Une synergie des interventions des partenaires a été constatée au niveau des éléments constituant la maison des paysans. Certaines composantes de cette maison des paysans ne sont pas encore mises en place d'où le Maire a profité pour lancer un appel à l'endroit des partenaires techniques et financiers.

La seconde visite à eu lieu au village de Mainari dans la commune de Mirriah où le Programme de Développement de l'Agriculture Familiale (PRODAF) a récupéré 108 ha de terre qui ont été traité et ensemencé et un second site de 50 ha récupéré par le Programme d'Action Communautaire (PAC).

Les membres de la mission ont largement échangé avec les responsables régionaux et départementaux de l'environnement, les bénéficiaires et le comité de gestion. Il a été constaté que le couvert végétal est restauré. La faune fait son retour selon les populations et la production des semences fourragères se fait sur les sites. C'est un site modèle, un exemple de synergie d'intervention entre les partenaires, qui entre dans le cadre de la gestion durable des terres et à travers lequel toutes les trois conventions issues de Rio se retrouvent (lutte contre la désertification, la diversité biologique et les changements climatiques à travers la séquestration de carbone).

La troisième visite a été effectuée dans le département de Magaria précisément au niveau de la commune de Bandé. Elle a concerné la maison du paysan construite avec l'appui du PRODAF. Parmi les éléments constituant cette maison des paysans, la mission a trouvé que celle-ci est fonctionnelle au niveau des magasins d'intrants agricoles et celui de céréales constituant le stock de sécurité alimentaire. Des stocks importants de semences et d'engrais agricoles sont disponibles aussi bien qu'un important stock des céréales (mil). Un comité de gestion fonctionnel est en place et très opérationnel. Un local de la radio communautaire est construit mais non équipé. A cet effet, un appel a été lancé aux partenaires afin d'appuyer la mise en place des matériels de la radio communautaire et la construction du centre de formation qui est une des composantes de la maison du paysan. Au passage, la mission a visité une radio privée de la place qui diffuse et anime des thématiques sur le développement rural et les changements climatiques.

Enfin, la quatrième et dernière visite s'est opérée sur une exploitation privée de 12 ha appartenant à un jeune cinéaste nigérien du nom de Nazirou. C'est tout un parc agro forestier équipé d'une diversité de technique d'irrigation (goutte à goutte, Hadari). Un long entretien sur l'historique et même la vocation actuelle de l'exploitation et les ambitions futures du propriétaire a été fait avant et tout au long de la visite des différents compartiments du site.



Photo : Garba. A : Vue des participants visitant les sites de Minari (gauche) et l'exploitation privée de Nazirou (droite)

II. Cérémonie d'ouverture

La deuxième journée des travaux a débuté par la cérémonie officielle d'ouverture de la 10^{ème} rencontre du cadre de concertation des acteurs intervenant dans le domaine de l'adaptation aux changements climatiques. L'ouverture officielle de la réunion a débuté par une Fatiha prononcée par un des participants. Ensuite, la chargée de communication du CNEDD a introduit l'atelier en souhaitant la bienvenue aux participants et en donnant la parole aux différents intervenants.

Dans son mot de bienvenue, le représentant du Président de Conseil de ville de Zinder s'est réjoui du choix porté à sa ville pour abriter cette rencontre avant de saluer les efforts du gouvernement du Niger pour la mobilisation des fonds d'adaptation au changement climatique à travers le CNEDD.

Prenant, la parole à son tour, le Président du Conseil Régional de Zinder a souhaité aussi la bienvenue et un agréable séjour aux participants. Il a indiqué que tous les secteurs socioéconomiques de la région subissent les effets négatifs des changements climatiques. Cela constitue une préoccupation dont le conseil régional fait appel à tous les partenaires afin d'appuyer l'état et les collectivités pour y faire face.

Avant le discours officiel, le président du cadre de concertation a pris la parole pour faire un rappel historique des précédentes rencontres jusqu'à celle de Zinder qui donnera l'occasion de faire le bilan des activités.

Dans son discours d'ouverture, le Gouverneur de la région de Zinder, **M. Issa Moussa**, a tout d'abord remercié les organisateurs du choix porté sur sa région pour abriter cette dixième rencontre du cadre de concertation des acteurs intervenant dans l'adaptation aux changements climatiques au Niger. Il a souligné que les plus hautes autorités font de questions des changements climatiques notamment l'adaptation une priorité pour le Niger.

Il a aussi indiqué qu'aujourd'hui, plusieurs programmes, projets et ONG mènent des activités d'adaptations aux changements climatiques et que le mécanisme d'exécution de ces projets stimule les initiatives locales en matière d'adaptation aux changements climatiques.

Il a par la suite réitéré l'intérêt de cette rencontre mais également l'opportunité de renforcer les capacités des différentes parties prenantes sur l'approche d'adaptation à base communautaire.

III. Déroulement des Travaux

A la reprise des travaux, il a été procédé à la présentation des participants et la mise en place du bureau de séance composé comme suit :

Président : Col. Gambo Saley, Coordonnateur régional i3N-Zinder

1^{er} Rapporteur : Ali Bongué, RCD-Niger, chargé de communication du cadre

2^{ème} Rapporteur : Abdoul Razak Barazé, BAGRI-Niger, membre du comité de suivi du cadre

Les présentations commencèrent par celle du 9^{ème} rapport du cadre de concertation faite par le président du cadre, Monsieur Abdoulaye ISSA, puis le bilan de la mise en œuvre du plan d'action 2019 et des recommandations. Il ressort que toutes les recommandations ont été mises en œuvre et qu'au niveau du plan d'action c'est le partage des rapports des rencontres et événements internationaux qui se fait timidement. En somme, les participants ont jugé le rapport fidèle aux travaux de la rencontre précédente tenue à Dosso.

Les travaux se sont poursuivis avec les présentations des expériences sur les bonnes pratiques d'Adaptation et des informations sur des nouveaux projets. Au total neuf (9) présentations ont été faites par les projets et programmes présents à la rencontre.

Ces présentations ont été ponctuées d'échanges enrichissants. Elles ont porté sur les thèmes suivants :

- ✓ **Projet d'élaboration du « Plan National d'Adaptation (PNA) », par Gousmane Moussa, Coordonnateur du projet PNA (SE/CNEDD/PNUD) ;**
- ✓ **Expérience du Niger dans le cadre du Fonds Vert Climat (FVC), par Neino Mahamadou Daoura, Conseiller à la Division Changement Climatique (SE/CNEDD) ;**
- ✓ **Conduite des démonstrations des variétés agricoles en milieu paysan, expérience du projet « Adaptation à Base Communautaire (ABC-Maradi) dans la région de Maradi » par Garba Abdou Aboubacary, Chargé d'Appui Conseil au projet ;**
- ✓ **Appropriation de la Gestion Intégrée des Ressources en Eau (GIRE) par les acteurs pour une gestion concertée des conflits autour des mares par Garba Abdou Aboubacary, Chargé d'Appui Conseil au projet ABC-Maradi ;**

- ✓ Projet « Intégration de la résilience climatique dans la production agricole et pastorale pour la sécurité alimentaire dans les zones rurales vulnérables à travers l'approche des champs écoles des producteurs » GCP/NER/043/LDF (2014-2019) par la FAO, faite par **Saidou Djimrao, coordonnateur du projet** ;
- ✓ Facilité Adapt'Action par **Mme HAROUNA Ramata Abba Kiari (MESUDD)**;
- ✓ Adaptation Au changement climatique, prévention des catastrophes et Développement agricole pour la sécurité Alimentaire (ANADIA) par **Katiellou Gaptia Lawan, Directeur de la Météorologie National (DMN)** ;
- ✓ Note de capitalisation sur la technique de faucardage, présente par **Mme Amadou Mariama, PRODAF/Zinder** ;
- ✓ Informations sur les préparatifs de la COP 25, la Quatrième Communication Nationale (QCN), la Contribution Déterminée Nationale (CDN), les inventaires des gaz à effet de serre.

Cette série de présentations a été suivie d'une séance de questions/réponses d'éclaircissement, puis de débats très enrichissants au cours desquels certains participants ont posé des questions tandis que d'autres ont apporté des contributions. Les points d'attention ont essentiellement porté sur :

- Comment se fait la délimitation (partie maraîchage et pastorale) des sites sous GIRE ;
- Provenance des fonds du fonctionnement du comité de gestion de l'eau et comment se fait la pêche ;
- Est-il possible de financer la recherche-action à travers le fonds vert climat ;
- Prévoir la projection des films, des sketches et publiereportage dans les présentations du cadre ;
- Rendements des champs de production et le réseau pour l'écoulement des produits ;
- Comment ont fait accepter la population l'utilisation des semences améliorées ;
- Procédures à suivre pour identifier les apprenants des champs de démonstration ;
- Est-ce que les paramètres environnementaux sont suivis au niveau des champs de démonstration ;
- Existe-t-il un guide pour la certification des semences agricoles ;
- Comment assurer la pérennisation des bonnes pratiques.

La journée a poursuivi avec la troisième série de présentation qui a porté sur le bilan de 10 ans d'activités du cadre. Ces présentations ont concerné outre le bilan, la charte des membres du cadre, le canevas de la fiche technique de capitalisation, le canevas de présentation Powerpoint de cette fiche technique, la stratégie et plan d'action de communication du cadre.

Tous ces documents se trouvent dans une clé USB remise aux participants à travers un dossier intitulé « communications -10ème -rencontre -CCA-ACC-Zinder ». Ces documents sont disponibles auprès des membres du bureau du cadre ou peuvent être obtenus à l'adresse suivante (abdl_issa@yahoo.fr) en attendant de les placer sur le site web du CNEDD.

3.1. Travaux de Groupe

La 3ème journée a démarré avec la mise en place des groupes de travail. C'est ainsi que, trois (3) groupes de travail ont été constitués avec des tâches bien précises proposées par le bureau du cadre.

Groupe N°1 : « stratégie de communication et plan d'action »

Les membres du groupe enrichiront la proposition du draft de la stratégie de communication et proposition d'un plan d'action 2019-2020 de la stratégie

Groupe N°2 : « charte du cadre »

Les membres du groupe enrichiront la proposition du draft de la charte du cadre.

Groupe N°3 : « fiche de capitalisation »

Les membres du groupe enrichiront la proposition du draft de la fiche de capitalisation.

La restitution des travaux de groupe a été faite en plénière par les rapporteurs, suivie des échanges entre les participants. Les documents présentés sont en annexe 4.

3.2. Etat de mise en œuvre du Plan d'Action et des recommandations 2019

L'état de mise en œuvre du Plan d'Action (Annexe 1) et des recommandations 2019 (Annexe 2) donné lors de la présentation du rapport global 2019 par le Président du cadre a été rappelé avant l'élaboration du plan d'action 2020.

3.3. Elaboration du plan d'action 2020

Une proposition du plan d'action 2020 a été présentée par le président du cadre. Des améliorations et des amendements ont été apportés à ce plan par les membres du cadre (Annexe3).

3.4. Prochaine rencontre du cadre de concertation

Le lieu retenu pour la prochaine rencontre du cadre de concertation retenu après échange : **Konni (novembre 2020)**

3.5. Mise en place d'un nouveau bureau du cadre, du comité de suivi et de groupe de capitalisation

Après ces différents travaux, les participants à l'unanimité ont élu un nouveau bureau présidé par Mr. Abdoulaye Issa, Coordonnateur du Projet ABC-Maradi et d'un comité de suivi des recommandations.

Le nouveau bureau est composé ainsi qu'il suit :

Président : M. Abdoulaye Issa, Projet ABC -Maradi
Vice-Président : Mme. Cilia De Wilde, PromAP-GIZ
Chargé de Communication : M. Ali Bonguere : RCD-Niger
Chargé de Communication Adjoint : M. Mamane Saley/PAM
Premier rapporteur : M. Chayaya Abdoukadro/CARE
Deuxième rapporteur : Mme Liman Aissa Boubacar Diallo - DMN
Troisième rapporteur : M. Goubour Kimba, FAO

Comité de suivi de recommandations

Le bureau du cadre de concertation est épaulé par un comité de suivi de recommandations.

Ce comité est composé comme suit :

1. Madame Boubacar Zalia SE/CNEDD
2. AbdoulRazak Barazé/ BAGRI-Niger
3. Col Massalatchi Mahaman Sani-ME/DD
4. M. Gousmane Moussa SE/CNEDD
5. Lawali Malam Karami Plateforme CC/DD

Groupe Capitalisation

Membres du Bureau (4)

1. Vice-Président (femme)
2. Chargé de Communication
3. Rapporteur 1
4. Rapporteur 2 (femme)

Membres du comité de suivi (2)

1. X
2. Y(femme)

Membres des commissions techniques (9)

1. Commission technique changement climatique (3 dont 1 femme)
2. Commission technique biodiversité (3 dont 1 femme)
3. Commission technique lutte contre la désertification (3 dont 1 femme)

Divisions du CNEDD (5)

4. Division Changement Climatique (1)
5. Division Lutte Contre la Désertification (1)
6. Division Biodiversité (1)
7. Communication (1 femme)
8. Division S&E et capitalisation (1)

Recommandations générales

A l'issu des travaux, la rencontre du cadre de concertation a formulé les recommandations ci-après :

Au bureau

Parachever les documents issus des travaux de groupes avant la fin de l'année.

Aux membres

Capitaliser les expériences en utilisant les outils élaborés par le cadre de concertation adaptation.

Cérémonie de clôture de la rencontre

La cérémonie de clôture a été marquée par les mots du président du cadre de concertation qui a remercié les participants pour toutes leurs contributions visant la réduction de la vulnérabilité des communautés face aux effets néfastes des changements climatiques. Il a ensuite remercié les autorités administratives et coutumières de la région de Zinder, les organisateurs régionaux de la rencontre, avant de demander aux participants de diffuser auprès des autres acteurs les résultats de cette rencontre.

En souhaitant un bon retour à tous les participants, le président du cadre a déclaré clos les travaux de la dixième rencontre des acteurs intervenant dans le domaine de l'adaptation aux effets néfastes changements climatiques au Niger.

Annexes

Annexe1 : Etat de mise en œuvre du Plan d'Action 2019

| N° | ACTIVITES | Objectifs visés | Localités | PERIODE | RESPONSABLE | STRUCTURES CONCERNEES | Etat de mise en oeuvre |
|----|---|---|-----------|--------------|---------------------|------------------------------|--|
| | Valider et diffuser le rapport et compte rendu de l'atelier via le mailing List | Diffuser les résultats des travaux de la neuvième rencontre | | 30 Mars 2019 | Président du cadre | Membres du bureau | Elaboré, transmis aux membres du bureau et du comité en mars et diffusé dans le mailing list. |
| | Actualiser et continuer à dynamiser la mailing liste | Assurer une large information des membres sur les questions d'adaptation | | Continu | Président du cadre | Tous les acteurs du cadre | Rapport de la rencontre diffusé dans le mailing list. Informations sur la tenue de la rencontre 2018 fournies par le bureau La mailing liste est mise à jour progressivement Les membres n'ont pas activement envoyé des informations dans le mailing List. |
| | Formalisation du cadre de concertation | Note de service ou décision émise par le SE/CNEDDD créant officiellement le cadre | Niamey | Mars 2019 | Président du cadre | SE/CNEDDD | Après échange, une proposition d'une charte a été faite pour amendement des membres. |
| | Partage des rapports des rencontres et événements internationaux | Informers les acteurs et améliorer l'apprentissage au sein du cadre | | Continu | Bureau | Acteurs du cadre | Cela se fait encore timidement |
| | Réunion semestrielle | Evaluer la mise en œuvre et mettre à jour les activités de | Niamey | Juin 2019 | Président du bureau | Membres du bureau et acteurs | Il y a eu une (1) réunion conjointe du bureau du cadre et des membres du comité de suivi, |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------|------------------|---|
| | | plan d'action, Arrêter les dates des rencontres préparatoires de la 10ème réunion | | | | | |
| | Élaborer un projet de renforcement des capacités techniques des membres | Permettre aux acteurs d'être outillés sur l'approche Adaptation à Base Communautaire | | | Bureau du cadre | Tous les acteurs | Poursuite des échanges sont en cours entre le bureau du cadre, le Secrétariat exécutif du CNEDD et la BAGRI pour un projet de renforcement des capacités à soumettre au Fonds d'Adaptation (FA) |

Annexe 2 : Etat de mise en œuvre des recommandations 2019

| N° | Recommandations | Etat de mise en œuvre |
|----|--|---|
| 1. | Arrimer le dispositif de capitalisation des conventions post Rio du CNEDD au cadre de concertation adaptation aux changements climatiques ; | Processus en cours de finalisation. Il y a eu des ateliers de formation sur les outils de capitalisation. Il y a eu mise en place du groupe de capitalisation au sein du cadre à travers la rencontre annuelle 2019. |
| 2 | Formaliser le cadre de concertation en prenant en compte les nouveaux enjeux comme l'Agriculture Intelligente au Climat (AIC), l'atténuation des émissions de GES ; | Le cadre va se doter d'une charte de fonctionnement régissant ses membres. L'AIC a été prise en compte dans les objectifs du cadre. Elle pourrait faire l'objet de la mise en place d'un groupe de travail comme celui de la capitalisation au sein du cadre. |
| 3. | Faire de bilan de 10 ans et faire des évaluations périodiques du Cadre de Concertation. | Le Bilan de dix (10) ans a été présenté à la présente rencontre. |

Annexe 3 : Plan d'action 2020.

| N° | Activités | Objectifs visés | Localités | Période | Responsable | Structure concernée |
|-----------|--|--|------------------|----------------|---------------------|------------------------------|
| 1 | Valider et diffuser le rapport de l'atelier via le mailing list | Diffuser les résultats des travaux de la dixième rencontre | | Décembre 2019 | Président du cadre | Membres du bureau |
| 2 | Continuer à dynamiser la mailing liste | Assurer une large information des membres sur les questions d'adaptation | | Continu | Président du cadre | Tous les acteurs du cadre |
| 3 | Partage des rapports des rencontres et évènements internationaux | Informers les acteurs et améliorer l'apprentissage au sein du cadre | | Continu | Bureau | Acteurs du cadre |
| 4 | Réunion semestrielle | Evaluer la mise en œuvre et mettre à jour les activités de plan d'action, Arrêter les dates des rencontres préparatoires de la 11 ^{ème} réunion | Niamey | Juin 2020 | Président du bureau | Membres du bureau et acteurs |
| 6 | Elaborer un projet de renforcement de capacité technique des membres | Permettre aux acteurs d'être outillés sur l'approche Adaptation à Base Communautaire | | Continu | Bureau du cadre | Tous les acteurs |

Annexe 4 : Travaux de groupes

Groupe 1 : « stratégie de communication et plan d'action »



Financé par l'Union européenne



STRATEGIE ET PLAN DE COMMUNICATION DU CADRE DE CONCERTATION

Résultat de l'atelier national d'élaboration de la stratégie de communication et de capitalisation du cadre de concertation sur le changement climatique

I - Introduction

La stratégie et le plan de communication du cadre de concertation ont été élaborés lors de l'atelier national qui s'est tenu du 7 au 9 octobre 2019 à Niamey. Ce document résume les travaux réalisés :

- La vision partagée du cadre de concertation
- La détermination des problématiques de communication et des objectifs de communication du cadre de concertation
- Le choix des outils en fonction des cibles, messages et résultats attendus de la communication
- Le choix des outils prioritaires permettant d'établir un plan de communication pour l'année 1.

II - Vision du cadre de concertation

La question posée aux participants était leur vision du cadre de concertation dans 5 ans.

VISION GLOBALE :

- Les populations du Niger connaissent les bonnes pratiques pour l'adaptation et l'atténuation au changement climatique
- Cadre inclusif pour améliorer le cadre de vie des populations face au changement climatique
- D'ici 5 ans, le cadre doit contribuer à renforcer la résilience des populations
- Le cadre de concertation doit être au cœur du développement durable au Niger en matière de formation et de renforcement des capacités
- Un cadre de concertation permettant une meilleure connaissance de l'état des changements climatiques au Niger.
- Si le cadre maintient la dynamique de ses rencontres annuelles et avec un financement, le Niger sera doté d'outils (base de données) pour orienter tous les investissements.

- Dans 5 ans, le cadre de concertation aura beaucoup de partenaires financiers
- Un cadre autonome avec des moyens de fonctionnement suffisants
- Dans 5 ans, une cellule d'exécution mise en place
- Cadre opérationnel à travers des réunions régulières et un plan d'action mis en œuvre
- Une plateforme de bonnes pratiques accessible à tous est disponible
- Appropriation de la lutte contre le changement climatique au niveau des populations
- Outil d'harmonisation des interventions au niveau régional

FONCTIONS DU CADRE

- Partager les expériences et leçons apprises
- Capitaliser les expériences
- Fédérer les initiatives
- Rendre accessibles les données sur la capitalisation
- Cadre qui concourt à l'éducation citoyenne en matière de changement climatique
- Informer, sensibiliser sur les 3 conventions
- Un cadre permettant l'intégration de la dimension genre dans les changements climatiques
- Le cadre comme instrument d'orientation stratégique des politiques nationales en matière de changement climatique
- Conseil climatique
- Instrument d'alerte climatique

RECOMMANDATIONS

- Un cadre plus visible
- Avoir une stratégie
- Avoir un dispositif de capitalisation dynamique
- Doit pouvoir archiver
- Davantage de synergie des acteurs du cadre avec plus d'une rencontre par an
- La cadre doit être plus actif et contributif en matière de changement climatique
- Prévoir 2 réunions par an au lieu d'une seule
- Intégration d'autres structures étatiques comme le CNEDD pour une prise en compte (?)
- Le cadre doit être financièrement autonome
- A l'horizon 2024 le Niger est conscient des défis et des enjeux environnementaux
- Le budget du Cadre de concertation doit être inscrit chaque année dans le budget du SE/CNEDD
- Une stratégie de communication efficace permettant la diffusion des techniques porteuses
- Favoriser les spécifications des projets en fonction des zones d'intervention
- Dans 5 ans, le cadre est connu et suivi dans le monde entier
- Le cadre de concertation doit avoir un site d'information mis à jour régulièrement
- Avoir un plan de communication avec une stratégie claire qui prendra en compte le niveau national, régional, communal et communautaire

CONCLUSIONS

L'objectif global du cadre de concertation devient ainsi :

Contribuer au renforcement de la résilience des communautés et de leurs moyens de subsistance.

Les axes de travail sont les suivants :

Axe 1 : communication interne et mise en réseau des acteurs

Axe 2 : Capitalisation et gestion des connaissances

Axe 3 : Diffusion des enjeux des conventions

III – Stratégie de communication du cadre de concertation

OBJECTIF GLOBAL : CONTRIBUER AU RENFORCEMENT DE LA RESILIENCE DES COMMUNAUTES ET DE LEURS MOYENS DE SUBSISTANCE

| AXES DE TRAVAIL DU CADRE DE CONCERTATION | ACTIVITES PHARES DU CADRE DE CONCERTATION PRECISER LES ACTIONS DEJA ENTREPRISES OU SOUHAITEES | PROBLEMATIQUES DE COMMUNICATION → Quels sont les problèmes de communication qui empêchent les activités d'être efficaces ? | COMMENT Y REMEDIER ? (OBJECTIFS) |
|---|--|--|---|
| AXE 1 COMMUNICATION INTERNE ET MISE EN RESEAU DES ACTEURS FONCTIONNEMENT INTERNE DU CADRE COMMUNICATION ENTRE LES MEMBRES FAVORISER LES SYNERGIES ENTRE PROJETS ET ACTEURS (EVITER LES DUPLICATIONS, HARMONISER LES INTERVENTIONS) | Organisation des réunions internes (Convocations Discussions internes sur des documents) | <ul style="list-style-type: none"> • Insuffisance de compréhension de rôle du cadre • Insuffisance de Transparence • Insuffisance de cohésion • Non maîtrise de techniques de communication • Inadaptation des outils • Occupation des certains membres • Insuffisance d'engagement • Impertinence des thèmes des rencontres • Mobilité des membres • Rétention des informations | <ul style="list-style-type: none"> • OC1 -créer un système d'archivage et de partage d'une information régulière entre les membres du CCACC l'information • OC2 - Améliorer l'organisation des réunions des instances du CCACC par une information anticipée et des procédures facilitant la participation (outils, annonces...) • OC3 - Harmoniser les interventions des acteurs par davantage d'information sur qui fait quoi ? |
| | Circulation d'information sur les interventions en cours et à venir | <ul style="list-style-type: none"> • Faibles canaux de partage d'information • Faible partage d'information entre les acteurs • Insuffisance synergie d'intervention entre les acteurs | |
| | Organisation des Rencontres annuelles | <ul style="list-style-type: none"> • Les participants ne sont pas informés de l'organisation de la rencontre à temps ; • Le choix de la thématique de la rencontre n'est pas clairement identifié ; | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Les thématiques à capitaliser ne sont pas homogènes et consensuelles ; • Les acteurs ne sont pas informés de la thématique à temps ; • Les communicants ne sont pas informés de l'auditoire • Les supports de communication ne sont pas adaptés à l'auditoire | |
| AXE 2 CAPITALISATION ET GESTION DES CONNAISSANCES INFORMATION FORMATION SENSIBILISATION | Renforcement en capitalisation | <ul style="list-style-type: none"> • Manque de compréhension des enjeux de la capitalisation de la part des membres • Existence de barrière linguistique | <ul style="list-style-type: none"> • OC4 - Diffuser les outils de capitalisation • OC5- Accroître la production de fiches de capitalisation d'expériences relatives aux 3 conventions • OC6 - Rendre les fiches accessibles aux bénéficiaires en diversifiant les canaux de communication et diffuser les informations climatiques (radio communautaire, Téléphonie mobile, Télévision, Internet, Réseaux sociaux, etc.), en traduisant en langues locales et utilisant l'infographie. |
| | Présentations PPT lors des Rencontres | <ul style="list-style-type: none"> • Manque d'échanges autour du thème des rencontres annuelles du Cadre de Concertation ; • Manque de cadrage des présentations ; • Manque de consensus autour des thèmes à capitaliser | |
| | Production de capitalisation (fiches, film, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> • La non prise en compte des expertises locales pour la réalisation des films ; • Manque d'innovation et de focus sur l'action à capitaliser au niveau des fiches ; | |
| | Diffusion | <ul style="list-style-type: none"> • Insuffisances des ressources financières pour les médias ; • Faible utilisation des canaux adaptés aux cibles ; | |
| AXE 3 | Renforcement sur les questions | <ul style="list-style-type: none"> • Le savoir-faire endogène en adaptation est peu | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| DIFFUSION DES ENJEUX DES CONVENTIONS (NIVEAUX LOCAL, NATIONAL ET INTERNATIONAL) | de résilience (populations et écosystèmes) | connu et pas toujours pris en compte ; <ul style="list-style-type: none"> • Insuffisance d'informations climatiques | <ul style="list-style-type: none"> • OC7- Informer les populations sur les 3 conventions post Rio par des outils appropriés • OC8- Former les médias aux enjeux des 3 conventions • OC9 - Harmoniser les stratégies de communication relatives aux conventions |
| | Information sur les 3 conventions | <ul style="list-style-type: none"> • Insuffisance d'information sur les 3 conventions post Rio | |
| | Sensibilisation | <ul style="list-style-type: none"> • Insuffisance de campagnes de sensibilisation | |
| | Instrument d'orientation stratégique des politiques nationales, intégration de la dimension CC et biodiversité -Intégration de la dimension genre dans les politiques de CC et autres conventions | <ul style="list-style-type: none"> • Insuffisance d'information et de sensibilisation des acteurs • La non-appropriation des stratégies par les acteurs de mise en œuvre | |
| | Production de propositions | <ul style="list-style-type: none"> • Manque des stratégies de communication harmonisées et de leur mise en œuvre | |

LES OBJECTIFS DE COMMUNICATION DU CADRE DE CONCERTATION SONT DONC LES SUIVANTS :

Axe 1 - Communication interne et mise en réseau des acteurs

- **OC1** - Créer un système d'archivage et de partage d'une information régulière entre les membres du CCACC
- **OC2** - Améliorer l'organisation des réunions des instances du CCACC par une information anticipée et des procédures facilitant la participation (outils, appel à présentations, programme communiqué en avance...)
- **OC3** - Harmoniser les interventions des acteurs par davantage d'information sur qui fait quoi ?

Axe 2 – Capitalisation et gestion des connaissances

- **OC4** - Diffuser les outils de capitalisation
- **OC5** - Accroître la production de fiches de capitalisation d'expériences relatives aux 3 conventions
- **OC6** - Rendre les fiches accessibles aux bénéficiaires en diversifiant les canaux de communication (radio communautaire, Téléphonie mobile, Télévision, Internet, Réseaux sociaux, etc.), en traduisant en langues locales et utilisant l'infographie et en valorisant l'expertise locale en matière de communication.

Axe 3 - Diffusion des enjeux des conventions

- **OC7** - Informer les populations sur les 3 conventions post-Rio par des outils appropriés
- **OC8** - Former les médias aux enjeux des 3 conventions
- **OC9** - Harmoniser les stratégies de communication relatives aux conventions

IV – Plan de communication du cadre de concertation

Pour élaborer le plan de communication, les participants à l’atelier national ont déterminé :

- Les résultats attendus en fonction des objectifs de communication
- Les cibles
- Les messages
- Les outils de communication

| AXES DE TRAVAIL DU CADRE DE CONCERTATION ET OBJECTIFS DE COMMUNICATION | RESULTATS ATTENDUS DE LA COMMUNICATION Qu’est-ce qu’on veut concrètement ? | CIBLES (DESTINATAIRES DE LA COMMUNICATION) Qui est visé par le résultat attendu ? | MESSAGES (CONTENU DE LA COMMUNICATION) Quel message-clé veut-on adresser à chaque cible ? | OUTILS DE COMMUNICATION Quel(s) outils de communication privilégier en fonction de chaque cible ? |
|---|---|--|--|--|
|---|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">AXE 1</p> <p style="text-align: center;">COMMUNICATION</p> <p style="text-align: center;">INTERNE</p> <p style="text-align: center;">ET MISE EN RESEAU DES</p> <p style="text-align: center;">ACTEURS</p> <p>OC1 - Créer un système d'archivage et de partage d'une information régulière entre les membres du CCACC</p> <p>OC2 - Améliorer l'organisation des réunions des instances du CCACC par une information anticipée et des procédures facilitant la participation (outils, appel à présentations, programme communiqué en avance...)</p> <p>OC3 - Harmoniser les interventions des acteurs par davantage</p> | <p>RA1 - Un système de partage de l'information et d'archivage accessible à tous est créé afin que tous les membres du cadre soient au même niveau d'information sur les actions et objectifs du cadre et aient une meilleure vision des actions des autres membres</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Les membres - Les PTF - Les autres acteurs du développement - Les services techniques - Les élus - Les instituts de recherche | <ul style="list-style-type: none"> -L'information sur -la mission du cadre -L'information sur les activités du cadre -Le plan d'action -L'information sur le bilan -La mise à jour du répertoire du cadre -Les interventions. | <ul style="list-style-type: none"> • Base des données intégrée dans un onglet « cadre de concertation » sur le site Web CNEDD : - Qu'est-ce que le cadre de concertation ? - Les Membres (répertoire avec fiches-acteurs) - Les Rencontres (avec les rapports avec plans d'actions, les fiches, les PPT et les films) • La Charte • Mailing list • Groupe WhatsApp • Formations en communication Communication orale (présentations) Communication écrite Outils collaboratifs et animation de réseau • Kakémono de présentation du cadre avec adresse du site • Réunions thématiques et régionales du cadre de concertation en inter-sessions • Groupes de travail thématique |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|---|
| d'information sur qui fait quoi ? | | | | <ul style="list-style-type: none">• Réunions thématiques et régionales dans des cadres existants au niveau régional (Clusters) et local (i3N, Alerte précoce, etc.) |
|-----------------------------------|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | <p>RA2 - Des règles sur le fonctionnement du cadre de concertation sont établies ainsi que pour la tenue des rencontres.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Les membres | <ul style="list-style-type: none"> • Les frais de subsistance • Les règles de travail | <ul style="list-style-type: none"> • Les appels à présentations • La Charte |
| | <p>RA3- Les rencontres sont mieux organisées et sont un temps fort de capitalisation (Les thèmes et dates des Rencontres sont connus suffisamment en avance, les thématiques des rencontres sont choisies de façon collégiale, ...)</p> | <p>Membres du cadre</p> | <p>Voilà toutes les informations sur les Rencontres</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Lettre d'Invitation, Email, TdR, SMS, Téléphone, etc. • Adoption de la charte • Fiche-type de capitalisation • Canevas de présentation |
| <p>AXE 2 CAPITALISATION ET GESTION DES CONNAISSANCES OC4 - Diffuser les outils de capitalisation</p> | <p>RA4 - Les participants et partenaires sont davantage sensibilisés aux enjeux de la capitalisation et sont appuyés en capitalisation par le groupe capitalisation</p> | <p>Membres du cadre et partenaires</p> | <p>La capitalisation permet de transformer l'expérience en connaissance partageable Partagez les expériences pour que les projets permettent un développement durable du Niger</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ateliers de Formation des formateurs • Note d'information sur la capitalisation • Fiche-type de capitalisation • Charte |
| <p>OC5 - Accroître la production de fiches de capitalisation d'expériences relatives aux 3 conventions</p> | <p>RA5 - Les Intervenants aux rencontres du CCACC sont invités à produire des fiches de</p> | <p>Membres et partenaires du cadre de concertation ;</p> | <p>Respectez les canevas des présentations</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Note de cadrage ; • PPT ; • fiche de canevas type ; • site internet. • Charte |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>OC6 - Rendre les fiches accessibles aux bénéficiaires en diversifiant les canaux de communication (radio communautaire, Téléphonie mobile, Télévision, Internet, Réseaux sociaux, etc.), en traduisant en langues locales et utilisant l'infographie et en valorisant l'expertise locale en matière de communication.</p> | capitalisation et à les diffuser | | | |
| | <p>RA6 - Les produits de capitalisation sont mieux diffusés en fonction des cibles (ex : utilisation des langues locales, schémas) en valorisant davantage l'expertise locale en communication</p> | <p>Les participants aux réunions du cadre,</p> <p>Les bénéficiaires et autres organisations ;</p> <p>Les partenaires ;</p> <p>Les médias.</p> | <p>Approprier/Internaliser les bonnes pratiques à capitaliser</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Fiches de capitalisation ; • Schémas parlants de bonnes pratiques en langues locales ; • Traduction des fiches en langue locale • Sketchs ; • théâtres ; • films documentaires • Radio • Journaux ; • Télés/radios ; réseaux sociaux ; Sites – web ; • Formation des journalistes aux 3 conventions |
| <p>AXE 3 DIFFUSION DES ENJEUX DES CONVENTIONS</p> <p>OC7 - Informer les populations sur les 3 conventions post-Rio par des outils appropriés</p> | <p>RA7 - Les populations sont mieux informées sur les enjeux des 3 conventions post Rio</p> <p>Des campagnes de sensibilisation à l'endroit des populations sont organisées</p> | <p>Les membres et partenaires du cadre ;</p> <p>Les décideurs politiques ;</p> <p>Les bénéficiaires</p> | <p>Intégration des enjeux de 3 conventions post-Rio dans les politiques publiques ;</p> <p>Prise en compte de la dimension genre dans les politiques publiques</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Caravanes de sensibilisation • Assemblée villageoise • Radios communautaires • Projection des Films • Rapports ; Notes techniques ; • Exposés de motifs ; • Fiche de capitalisation ; • Document cadre des programmes /projets ; |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p>OC8 - Former les médias aux enjeux des 3 conventions</p> <p>OC9 - Harmoniser les stratégies de communication relatives aux conventions</p> | <p>RA8-Les enjeux des 3 conventions sont mieux intégrées dans les politiques publiques</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> • Brochures ; dépliant • Formation des journalistes aux 3 conventions |
| | <p>RA9-La dimension genre est mieux intégrée dans les politiques de CC et autres conventions.</p> | | | |
| | <p>RA10 - La stratégie de communication du cadre est harmonisée avec les stratégies des 3 conventions</p> | <p>Membres et partenaires du cadre de concertation</p> | <p>Prise en compte (alignement) des stratégies de 3 conventions dans l'élaboration de la stratégie de communication du cadre</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Conférences ; Ateliers ; Caravanes de sensibilisation thématique ; Side event (Evènement parallèle) ; |
| | <p>RA11 - Les activités du cadre sont davantage connues à l'international</p> | <p>Organisations régionales, régionales sous et internationales</p> | <p>Synergie d'action, partenariat gagnant-gagnant, mutualisation des actions</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Conférences internationales, sites webs, séminaires, lobbying |

V – Outils prioritaires

Voici les principaux outils prioritaires à élaborer :

V.1 - Onglet « cadre de concertation dans le site internet du CNEDD »

La création d'un espace virtuel pour le cadre de concertation s'avère indispensable. Il a été évoqué la possibilité de le créer dans le site internet du CNEDD et, si cela s'avère impossible, avec une interface distincte reliée au site biodiversité. Pour ce, des TDR ont été produits (voir annexe 11).

Plusieurs étapes sont nécessaires :

- Révision de l'architecture du site CNEDD (webmaster)
- Mise en ligne de l'information du cadre (groupe éditorial)
- Répertoire (fiche à remplir par les participants lors de la 10^{ème} rencontre)

V.2 – Fiche-type et PTT

La fiche-type et le canevas de présentation ont déjà été produits lors de l'atelier capitalisation et l'atelier national d'octobre 2019. (Annexes 1 et 2).

Il faut maintenant les tester lors de la 10^{ème} rencontre. Et pour ce lancer un appel à présentations.

Parallèlement, les fiches produites lors de la formation en capitalisation seront révisées. Toutes ces fiches seront produites en langues locales.

V.3 – Charte du cadre de concertation

La charte du cadre de concertation a été élaborée lors de l'atelier national d'octobre 2019. Elle devra être validée lors des 11èmes rencontres. (Annexe 3)

V.4 Diffusion des fiches (sites + médias)

Des sites et le studio Kanlangou ont été identifiés pour la diffusion des fiches en attendant d'ouvrir plus largement la diffusion média après la formation des journalistes.

V.5 – Formations

Suite à l'atelier national, plusieurs besoins en formation ont été identifiés :

Formation de formateurs en capitalisation (avec production de fiches en amont de la formation de formateurs)

Formation en communication orale

Formation en communication écrite

Formation en outils collaboratifs

Formation des journalistes aux 3 conventions

V.6 – Kakémono

Un kakémono sur le cadre de concertation permet d'améliorer la visibilité du cadre de concertation lors de sa représentation, notamment hors du Niger.

V.7 – Mailing-list

La mailing-list est en cours de construction, elle devra être améliorée lors des 10èmes rencontres. Son administration devra être possible par tous les membres du bureau. La formation aux outils collaboratif devra comprendre une partie pour son animation.

En attendant, il est recommandé au bureau du cadre d'envoyer au moins 2 messages par mois pour qu'elle soit active et d'encourager les membres à l'utiliser en lançant des débats par exemple.

VI – Calendrier d'exécution 2019-2020

| | 2019 | | | 2020 | | | | | | | | | | | |
|---|------|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| V.1 - Onglet « cadre de concertation dans le site internet du CNEDD » | | | | | | | | | | | | | | | |
| Révision de l'architecture du site CNEDD | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mise en ligne de l'information du cadre | | | | | | | | | | | | | | | |
| Répertoire | | | | | | | | | | | | | | | |
| V.2 – Fiche-type et PTT | | | | | | | | | | | | | | | |
| Appel à présentations | | | | | | | | | | | | | | | |
| Production des fiches (10 ^{ème} rencontres) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Finalisation des fiches (10 ^{ème} rencontres) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Révision des fiches produites lors de la formation capitalisation | | | | | | | | | | | | | | | |
| Traduction des fiches en langues locales | | | | | | | | | | | | | | | |
| V.3 – Charte du cadre de concertation (adoption) | | | | | | | | | | | | | | | |
| V.4 Diffusion des fiches (sites + médias) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Produites lors de la formation capitalisation | | | | | | | | | | | | | | | |
| Produites lors des 10 ^{ème} rencontres | | | | | | | | | | | | | | | |
| V.5 – Formations | | | | | | | | | | | | | | | |
| Production de fiches en amont de la formation de formateurs | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formation de formateurs en capitalisation | | | | | | | | | | | | | | | |

Groupe N°2 : charte des membres du cadre de concertation

CABINET DU PREMIER MINISTRE

CONSEIL NATIONAL DE L'ENVIRONNEMENT
POUR UN DEVELOPPEMENT DURABLE



SECRETARIAT EXECUTIF

**CHARTRE DES MEMBRES DU CADRE DE CONCERTATION DES ACTEURS
INTEVENANT DANS L'ADAPTATION AUX CHANGEMENTS CLIMATIQUES
(CCAACC)**

1. Contexte du Cadre de Concertation pour les trois (3) conventions post-Rio

Le Niger, à l'instar d'autres pays, est souvent sévèrement affecté par les impacts du changement climatique. Malheureusement, ces pays sont moins équipés pour s'y adapter.

Fort de ce constat, le Gouvernement du Niger, les institutions bi et multilatérales, les Organisations Non Gouvernementales (ONG) mettent en œuvre des projets d'adaptation entrant dans le cadre de la mise en œuvre du Programme d'Action Nationale pour l'Adaptation (PANA) aux changements climatiques.

L'adaptation aux changements climatiques est un concept complexe. Ainsi, les difficultés ont été localement constatées dans la différenciation des projets classiques de développement et de ceux d'adaptation proprement dits. Cela serait notamment lié à une incompréhension insuffisante par les acteurs de tous les enjeux liés aux risques climatiques et aux pratiques d'adaptation mises en œuvre par les communautés pour faire face.

C'est pourquoi, Il est important que les principaux acteurs intéressés par les questions d'adaptation aux changements climatiques se retrouvent pour partager les expériences, les leçons apprises et développer davantage la synergie d'intervention entre les différents intervenants dans les zones d'intervention des projets.

A cet effet, un groupe d'acteurs intervenant dans l'adaptation aux changements climatiques a initié le premier atelier de concertation en 2010 à Maradi. Ce groupe s'est élargi en organisant d'année en année des rencontres, notamment en 2011 à Tahoua, 2012 à Zinder, 2013 à Maradi, 2014 à Dosso, 2015 à Tahoua, 2016 à Tillabéry, 2017 à Maradi, 2018 à Dosso et 2019 à Zinder. C'est pour assurer la durabilité de ses actions que la présente charte est élaborée.

2. Objectifs du cadre de concertation

L'objectif global du cadre de concertation est de contribuer au renforcement de la résilience des communautés et de leurs moyens de subsistance.

De façon spécifique, il vise à :

- ✓ **partager** les expériences des initiatives, projets et programmes sur l'adaptation aux changements climatiques ;
- ✓ **renforcer** les capacités des principaux acteurs membres du cadre sur les questions d'adaptation aux changements climatiques ;
- ✓ **identifier** des leçons apprises, des bonnes pratiques et des outils en matière d'adaptation aux changements climatiques ;
- ✓ **mettre en place** des mécanismes de capitalisation et diffusion/communication des expériences nationales en matière d'adaptation et d'agriculture intelligente face au climat ;
- ✓ **faire** des propositions au niveau national sur des sujets concrets sur l'adaptation aux changements climatiques, mener des actions de plaidoyer si nécessaire ;
- ✓ **amener** toutes les parties prenantes à participer activement à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des activités d'adaptation et d'agriculture intelligente face au climat aux fins de favoriser le développement local et communautaire ;
- ✓ **renforcer** la dimension genre dans les activités d'adaptation et d'agriculture intelligente face au climat ;
- ✓ **faire un point** sur l'intégration de la dimension changement climatique dans les planifications locales et sectorielles ;
- ✓ **partager** l'évolution des négociations internationales sur les changements climatiques et des financements climat.

3. Axes de travail du cadre de concertation

Trois (3) axes de travail sont définis pour le cadre de concertation :

Axe 1 : communication interne et mise en réseau des acteurs : Il s'agit du fonctionnement interne du cadre et de la communication entre les membres du cadre, à travers notamment des synergies entre projets et acteurs afin d'éviter les duplications des actions et harmoniser les interventions

Axe 2 : capitalisation et gestion des connaissances, à travers le renforcement des capacités en capitalisation sur les thématiques des conventions post-Rio et la capitalisation des expériences relatives à la mise en œuvre des 3 conventions

Axe 3 : Diffusion des enjeux des conventions, à travers une orientation stratégique allant du niveau local, au niveau international passant par le niveau national.

4. Membres du cadre de concertation

Les membres du cadre de concertation sont composés des acteurs ci-après :

- ✓ services Techniques de l'Etat ;
- ✓ programmes et projets ;
- ✓ ONG et Associations de Développement ;
- ✓ institutions de formation et de recherche ;
- ✓ structures du secteur privé ;
- ✓ partenaires techniques et financiers ;
- ✓ Assemblée nationale ;
- ✓ Collectivités territoriales ;
- ✓ médias publics, privés et communautaires ;

5. Gouvernance du cadre de concertation

Le cadre de concertation s'est doté de plusieurs instances :

5.1. Bureau

5.1.1. Composition

Un bureau exécutif de sept (07) membres est composé comme suit :

- ✓ un (e) (01) Président (e) ;
- ✓ un (e) (01) Vice-président(e) ;
- ✓ un (e) (01) Chargé(e) de communication et de documentation ;
- ✓ un (e) (01) Chargé(e) de communication et de documentation adjoint(e) ;
- ✓ trois (03) Rapporteurs dont une femme.

5.1.2. Statut des membres

Tout membre du cadre peut être élu au sein du bureau. L'élection des membres du bureau se fait lors des rencontres annuelles du cadre. Le mandat est de trois (3) ans renouvelables.

5.1.3. Missions du bureau

Le bureau :

- ✓ organise les réunions préparatoires de la rencontre annuelle ;
- ✓ anime et coordonne les rencontres annuelles ;

- ✓ élabore et diffuse les rapports des rencontres annuelles ;
- ✓ collecte et archive les données et informations relatives au cadre ;
- ✓ mène le plaidoyer pour le financement des tenues des rencontres ;
- ✓ mobilise les ressources pour le fonctionnement du cadre ;
- ✓ assure la capitalisation et la diffusion des bonnes pratiques ;
- ✓ veille au renforcement des capacités de ses membres ;
- ✓ met en œuvre la stratégie et plan de communication du cadre ;
- ✓ coopère avec d'autres cadres régionaux et internationaux visant les mêmes objectifs

5.1.4. Modalités de réunion

Le bureau se réunit en session ordinaire tous les trois (3) mois. Toutefois, il peut se réunir au besoin sur convocation du président (e).

5.1.5. Cahier de charge des membres du bureau

Président (e)

Le président (e) dirige le cadre et le représente dans tous les actes. A ce titre, il :

- ✓ veille au respect de la charte ;
- ✓ engage le cadre partout où besoin sera ;
- ✓ ordonne toutes les dépenses du cadre ;
- ✓ convoque et préside les réunions de toutes les instances ;
- ✓ présente le rapport bilan périodiques des activités ;
- ✓ veille à la mise en œuvre des décisions, recommandations et plan d'action du cadre
- ✓ veille à la cohésion des membres du cadre ;
- ✓ veille à la gestion des ressources du cadre ;
- ✓ assure les relations avec les partenaires et autres structures ou réseau au niveau national et international ;
- ✓ veille à l'archivage (imprimé et numérique) des documents du cadre.

Vice-Président(e)

Il/Elle assiste et remplace le président dans la plénitude de ses attributions en cas d'absence ou d'empêchement.

Chargé(e) de communication

Le chargé (e) de communication :

- ✓ assure l'information des membres du cadre ;
- ✓ anime les rencontres, ateliers et autres réunions du cadre ;
- ✓ assure la diffusion des informations sur la capitalisation et toutes autres informations relatives aux activités du cadre ;
- ✓ assiste le président en matière d'information et de plaidoyer ;
- ✓ assure l'animation de la mailing list, la plateforme de communication, la fenêtre du cadre sur le site web du CNEED et tout autre outil de communication du cadre ;

- ✓ assure l'archivage (imprimé et numérique) des documents du cadre et leur mise à jour ;
- ✓ appuie l'organisation des rencontres ;
- ✓ assure la visibilité et la lisibilité du cadre ;
- ✓ assure la mise en œuvre du plan de communication.

Chargé(e) de communication adjoint

Il assiste et remplace le chargé de communication dans la plénitude de ses attributions en cas d'absence ou d'empêchement.

Rapporteurs

Le rapporteur :

- ✓ assure le rapportage de toutes les rencontres du cadre ;
- ✓ appuie l'organisation des rencontres ;
- ✓ contribue à l'archivage de la documentation du cadre

5.2. Comité de suivi

5.2.1. Composition

Le comité de suivi est composé de cinq (05) membres.

Tout membre du cadre peut être élu membre du comité. L'élection des membres du comité de suivi se fait lors des rencontres annuelles du cadre. Le mandat est de quatre (4) ans renouvelables. Le comité élit en son sein un président et un rapporteur.

5.2.2. Missions

Le comité :

- ✓ assure le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre du plan d'action par le bureau ;
- ✓ veille à la mise en œuvre des recommandations ;
- ✓ fait des propositions d'amélioration et au besoin d'orientation ;
- ✓ veille à la régularité des rencontres du cadre ;
- ✓ produit des rapports annuels de suivi-évaluation.

5.2.3. Modalités de réunion

Le comité de suivi se réunit tous les six (6) mois en session ordinaire. Toutefois, il peut se réunir au besoin sur convocation de son président (e).

5.2.4. Cahier de charge des membres du comité de suivi

Président (e)

Le président (e) veille à la mise en œuvre des missions du comité de suivi

Rapporteur

Le rapporteur :

- ✓ assure le rapportage de toutes les rencontres du comité ;
- ✓ appuie l'organisation des rencontres ;
- ✓ contribue à l'archivage de la documentation du cadre.

5.3. Groupe de capitalisation

5.3.1. Composition

Le groupe de capitalisation est composé de vingt (20) membres :

- ✓ quatre (4) membres du bureau ;
- ✓ neuf (9) membres des commissions techniques nationales issues de Rio) (lutte contre la désertification, diversité biologique et changement climatique ;
- ✓ cinq (5) cadres du SE/CNEDD ;
- ✓ deux (2) membres du comité de suivi.

5.3.2. Modalité d'élection

Tout membre du cadre peut être élu membre du groupe de capitalisation. L'élection des membres du groupe de capitalisation se fait lors des rencontres annuelles du cadre. Le mandat est de cinq (5) ans renouvelables. Le groupe élit en son sein un président et deux (2) rapporteurs dont une femme.

5.3.3. Missions

Le groupe de capitalisation :

- ✓ appuie les membres du cadre de concertation à capitaliser (outils, méthodes).
- ✓ sélectionne les initiatives à capitaliser ;
- ✓ pré-valide les fiches de capitalisation suivant les critères déterminés (innovation, pertinence, efficacité, efficience, répliquabilité) ;
- ✓ transmet les fiches pré-validées au bureau du cadre de concertation pour validation ;
- ✓ veille à l'archivage et à la diffusion des produits de capitalisation ;
- ✓ développe des partenariats pour alimenter le dispositif et diffuser largement les expériences capitalisées.

5.3.4. Modalités de réunion

Le groupe de capitalisation se réunit une (1) fois par an en session ordinaire avant les rencontres du cadre. Toutefois, il peut se réunir au besoin sur convocation du président.

5.4. Fonctionnement du cadre de concertation

Le fonctionnement du cadre est inscrit dans le plan d'action annuel. Les ressources proviennent d'appuis divers (projets, programmes, ONG/AD, institutions publiques et privées, autres partenaires techniques et financiers, etc.)

6. Modalités des rencontres

Les rencontres du cadre de concertation se tiennent une fois par an dans une localité choisie collégialement.

6.1. Préparation des rencontres

- ✓ Une mission préparatoire des sites à visiter est organisée pour s'assurer de la pertinence de ceux-ci ;
- ✓ Une ou plusieurs thématique(s) est(sont) choisie(s) par le bureau ;
- ✓ Un appel à présentations via la *mailing list* et autres moyens de communication pertinents est lancé en précisant le ou les thématiques choisies ;
- ✓ Les propositions de présentations reçues sont sélectionnées par le bureau (après vote auprès du groupe de capitalisation) qui notifie les auteurs des présentations de cette sélection et leur communique les outils de capitalisation (fiche + PPT) ;
- ✓ Le programme, TDR et tous autres documents informationnels des rencontres sont ensuite communiqués aux participants potentiels.

6.2. Durée des rencontres

Les rencontres se tiennent pendant 3 jours :

- ✓ 1 journée est consacrée à une visite de terrain des expériences et bonnes pratiques des partenaires présents dans la région. Cette sortie de terrain peut être suivie d'une nuit culturelle dédiée au changement climatique ;
- ✓ 2 journées aux présentations (selon le canevas adopté), à la projection des films documentaires, aux groupes de travail et à l'établissement d'un plan d'action.

6.3. Financement des rencontres du cadre de concertation

- ✓ les participants aux rencontres s'engagent à financer leur participation selon les modalités/procédures de leur organisation ;
- ✓ Les frais des rencontres sont financés par des partenaires sollicités à cet effet sur base d'un budget prévisionnel.

6.4. Autres activités

Les rencontres du cadre de concertation pourraient évoluer vers une périodicité plus réduite avec notamment des rencontres d'inter-sessions régionales et thématiques.

7. Dispositif de capitalisation

7.1. Engagement à la capitalisation

Tous les membres du cadre de concertation s'engagent à partager leurs bonnes et mauvaises expériences et à intégrer un processus de capitalisation pour le bien commun avec l'appui du groupe de capitalisation.

Les membres qui présentent des expériences lors des rencontres du cadre de concertation s'engagent à utiliser **le format de fiche de capitalisation** du cadre de concertation (annexe 1 de la charte), fiche de 5 pages maximum à rédiger en amont des rencontres.

Les membres s'engagent également à présenter leurs initiatives, avec **les formats de Power point (PPT)** adoptés par le cadre (annexe 2 de la charte) documentés d'après les fiches de capitalisation.

7.2. Thématiques

Les expériences à capitaliser doivent porter sur des actions innovantes, des processus, des méthodes, des outils et des techniques bien déterminés et non pour valoriser des projets ou des structures. Ces expériences doivent être répliquables et relatives à la mise en œuvre des conventions post Rio.

7.3. Outils

Les outils sont constitués de **canevas de fiche** et de présentation **PowerPoint**

La fiche de capitalisation comprend deux (2) parties :

- Une partie technique qui donne une photographie de l'expérience (chapitres en orange). Les données qu'elle comprend sont renseignées en amont des rencontres par le ou les auteurs. ;
- Une partie analytique qui met l'expérience en perspective et permet sa répliquabilité en tirant les leçons apprises (chapitres en vert). Cette partie pourra faire l'objet de discussions en groupes de travail.

La présentation PPT est une synthèse de la fiche de capitalisation comprenant :

- ✓ éléments du Contexte;
- ✓ objectifs de l'expérience;
- ✓ fonctionnement de l'expérience;
- ✓ étapes de l'expérience;
- ✓ ressources mobilisées;
- ✓ résultats atteints;
- ✓ leçons apprises.

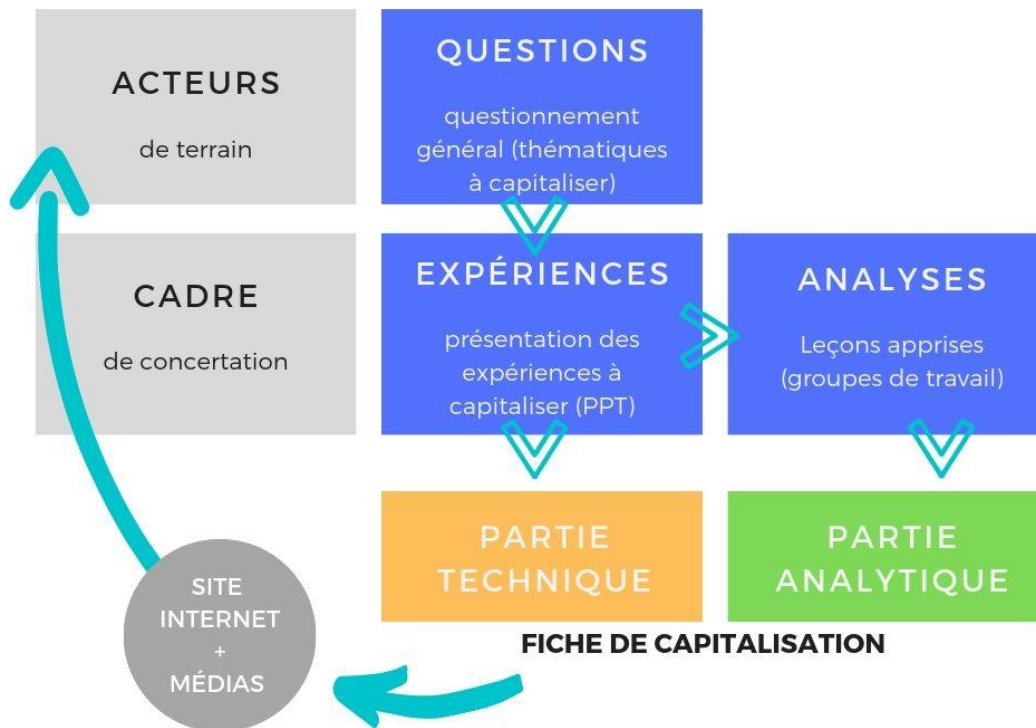
7.4. Présentations lors des rencontres annuelles

- ✓ En ce qui concerne les capitalisations effectuées sous forme de fiches pour les rencontres annuelles du cadre de concertation, les auteurs de ces fiches sont invités à respecter la ou les thématiques choisies par le bureau du cadre de concertation. Ces thèmes sont élus en fonction des questionnements d'actualité ;

- ✓ Plusieurs études de cas sur la même thématique pourront ainsi apporter une réponse à un questionnement. Un appel à expériences à capitaliser lancé en amont des rencontres permet de sélectionner ces expériences qui feront l'objet de fiches de capitalisation ;
- ✓ La partie technique des fiches est documentée par leurs auteurs ;
- ✓ La partie analytique est issue des réflexions apportées par les groupes de travail ;
- ✓ Les fiches sont complétées, relues et diffusées après les rencontres par le groupe capitalisation dans les différentes plateformes intéressées et les médias.

7.5. Schéma du dispositif de capitalisation

DISPOSITIF DE CAPITALISATION DU CADRE DE CONCERTATION



7.6. Droits d'auteur

- ✓ Les expériences capitalisées sous forme de fiches ou autres sont libres de droit et peuvent (et même doivent) être reprises par d'autres organisations, initiateurs ou porteurs de projets ;
- ✓ Les écrits cités doivent cependant mentionner la source (et notamment les auteurs).

8. Communication du cadre de concertation

Outils du réseau

- ✓ Tous les membres du cadre de concertation ayant assisté au moins à une rencontre annuelle du cadre de concertation sont inscrits dans la *mailing-list* et sont invités à l'utiliser pour échanger des informations entre les rencontres ;
- ✓ Ils peuvent également être inscrits dans une plateforme de communication.

Archivage

- ✓ Tous les documents produits lors des rencontres sont archivés ;

Dispositif national de capitalisation des expériences d'adaptation et d'atténuation au changement climatique

Structure (ajout)

REPUBLIQUE DU NIGER

(6 pages maxi avec la couverture) à supprimer



Identification

Nom du porteur de l'expérience :

Organisation : à supprimer

E-mail :

Tel :

Rédacteur(s) de la fiche et/ou organisation : xxxxxx

Fonction :

Crédit photos : (copyright)

Hadja SAFI

Résumé



Présentation de l'intervention (6 lignes max)

Qui ? Où ? Quand ? Quoi ? Pourquoi ? Comment ?

Titre +localisation + auteur + **date** (ajout)

Contexte et justification

- *Quels problèmes sont à résoudre ?*
- *Pourquoi l'expérience/activité/pratique a été mise en place ?*
- *Quels sont les bénéficiaires de l'expérience ? (transposer des objectifs au contexte)*

(Faire ressortir lisiblement les points-clés)

6 lignes sous forme de puce (ajout)

Objectifs et résultats attendus

- *Quels étaient les objectifs de l'expérience ?*
- *Quels étaient les résultats attendus de l'expérience ?*

Description de l'expérience/Activité (ajout) / pratique//technique utilisée/expérience

- *Description de la pratique/technique utilisée/expérience*
- *Comment fonctionne l'expérience ?*
- *Quelles règles ont été mises en place ? Qui fait quoi ?*
- *Quels outils ont été mis en place ?*

*(Décrire avec schémas et photos si possible
Sourcer les illustrations)*

10 lignes au maximum (ajout)



Présentation de la stratégie d'intervention

- *historique de l'expérience/Activité /Pratique (au besoin) ajout*
- *Quelle a été la méthodologie utilisée (étapes et outils) ?*

(Décrire les points-clés avec photos et schémas si possible)

Ressources mobilisées

Quelles ont été les ressources mobilisées ? Indiquer les unités (ex : par an, par personne...)

| RESSOURCES | HUMAINES (savoir-faire, compétences, force de travail...) | FINANCIERES (cotisations ? autres ?) | TECHNIQUES (Matériel, logistique, ...) |
|---|--|---|--|
| <i>Ressources internes (Apport des bénéficiaires) ajout</i> | | | |
| <i>Ressources externes (apport du projet et co-financement) ajout</i> | | | |

Données économiques (cout unitaire de l'expérience/Activité/Pratique) ajout

Quelles sont les charges ?

Quelles sont les revenus ?

Quels sont les bénéfices ?

Analyse des forces, faiblesses, opportunités et contraintes (ajout)

| | | |
|-------------------|---|---|
| EXPERIENCE | Forces <ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce qui a marché ? • Points forts • Avantages de l'expérience | Faiblesses <ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce qui n'a pas marché ? • Points faibles • Difficultés de l'expérience |
| CONTEXTE | Opportunités <ul style="list-style-type: none"> • Avantages du contexte • Facteurs favorables à la mise en oeuvre | Contraintes <ul style="list-style-type: none"> • Difficultés du contexte • Barrières • Facteurs de blocage |

Résultats atteints

- *Quels résultats ont été atteints ?*

Changements observés

- *Quels changements ont été observés ?*
 - *changements sociaux*
 - *changements environnementaux*
 - *changements sur la **sécurité** (ajout) alimentaire*
 - ***autres** (ajout)*

½ page

Leçons apprises

- *Quels conseils donner à quelqu'un qui veut reproduire l'expérience ?*
- *L'expérience est-elle répliquable ? Si oui, dans quelles conditions ?*
- *L'expérience peut-elle être mise à l'échelle ? Si oui, dans quelles conditions ? (ajout)*

¼ page (ajout)

Témoignages

Les bénéficiaires de l'expérience font part de leur appréciation (difficultés, conseils, etc...)

nom, x ans, fonction

« XXXXXXX ».

nom, x ans, fonction

« XXXXXXX ».

Partenaires de synergie pour la mise en œuvre de l'activité (ajout)

Documents disponibles et sources (ajout)

Quels documents sur l'expérience sont disponible ? Où peut-on les trouver ?

Groupe 3: Enrichissement des fiches de capitalisation des expériences d'adaptation et d'atténuation au changement climatique

Président : Dr ABoubacar Illiassou PARC-DAD

Rapporteur : Mme Issa Hamsatou Kailou SE/CNEDD

Autres Membres :

- Ali Kokari DEP/MESU/DD
- Mamadou Ibrahim Université de Zinder
- Saidou Djimrao FAO
- Mahamadou Kelessi Abdourahamane MHA/DGRE
- Tahirou Mani ONG/DEMI-L
- Mme Amadou Mariama ProDAF/Zinder
- Bassirou Dan Magaria PMF/FEM
- Makama Abdou Salam PAM
- Mme Harouna Ramata DRR/ACC/MESU/DD
- Boukari Abdoulaye DGDT/DGEF/MESU/DD
- Moctar Adamou Mohamed PNUD/NAP
- Souley Garba CARE NIGER
- Dr Mania Abdou Mohamed DREL/Zinder
- Oumarou Ousmane ONG IDB

Annexe 4 : Budget commun 2019

| Libellés | Unités | Nb/Pers | Qté/Nbj | P. U | Total | Partenaires financiers |
|--|--------|---------|---------|---------|----------------|------------------------|
| I. Visite-Terrain | | | | | | |
| <i>Pause-café (collation en route)</i> | u | 80 | 1 | 3000 | 240000 | Water Aid |
| <i>Pause déjeuner</i> | u | 80 | 1 | 8000 | 640000 | Water Aid, BAGRI |
| Sous-total 1 | | | | | 880000 | |
| II. Travaux en plénière | | | | | | |
| <i>Location salle de réunion</i> | u | 1 | 3 | 100000 | 300000 | CARE |
| <i>Couverture médiatique (ORTN et Dounia)</i> | u | 2 | 2 | 210000 | 840000 | PromAP/GIZ |
| <i>Frais de déplacement participants locaux</i> | hj | 20 | 3 | 5000 | 300000 | BAGRI |
| <i>Perdiems participants (Groupe capitalisation, SE/CNEDD et ONG nationales)</i> | hn | 11 | 5 | 50000 | 2750000 | AT/PARCDAD/CNEDD |
| <i>Perdiems participants (représentants ministère de l'environnement)</i> | hn | 3 | 5 | 50000 | 750000 | AT/PARCDAD/MESUDD |
| <i>Location mini- bus pour transport participants Niamey-Zinder-Niamey</i> | u | | | 1000000 | 1000000 | AT/PARCDAD/MESUDD |
| Sous-total2 | | | | | 5940000 | |
| III. Pause-Café et déjeuner | | | | | | |
| <i>Pause-café pour 2 jours</i> | u | 80 | 4 | 3000 | 960000 | AT/PARCDAD/CNEDD |
| <i>Pause déjeuner pour 2 jours</i> | u | 80 | 2 | 8000 | 1280000 | AT/PARCDAD/CNEDD |
| Sous-total 3 | | | | | 2240000 | |
| IV. Supports de travail et communication | | | | | | |
| <i>Reproduction documents</i> | u | 80 | 70 | 50 | 280000 | ABC-Maradi |

| | | | | | | |
|--|---|----|---|-------|-----------------|------------------|
| <i>Achat Clés USB</i> | u | 80 | 1 | 5000 | 400000 | AT/PARCDAD/CNEDD |
| <i>Kits participants</i> | u | 80 | 1 | 5000 | 400000 | AT/PARCDAD/CNEDD |
| <i>Banderoles</i> | u | 1 | 3 | 50000 | 150000 | ABC-Maradi |
| <i>Sous-total 4</i> | | | | | 1230000 | |
| <i>Total (FCFA)= Sous-total (1+2+3+4)</i> | | | | | 10290000 | |

Annexe 6 : Liste des participants dixième rencontre – Zinder 2019

| N° | Nom prénom | Structure | Téléphone | Email |
|-----|----------------------------|--------------------------|-------------|--|
| 1. | Saidou Djimrao | FAO | | Saidou.Djimrao@fao.org |
| 2. | Goubour Kimba | FAO | 80068584 | gkimba@yahoo.fr |
| 3. | Mme Boubacar Nanatao | PMF/FEM | | Nanatao.boucar@undp.org |
| 4. | Mme Issa Hamsatou | SE/CNEDD | 94006929 | hamsatou19@gmail.com |
| 5. | Mme Issoufou Mariama | MESRI | | mariamaouf@yahoo.fr |
| 6. | Mme Harouna Ramata A.K | DREHCC/ MESUDD | | Ramata.harouna@gmail.com |
| 7 | Dr Kamayé Mâazou | SE/CNEDD | 96 98 74 70 | kamayemaazou@yahoo.fr |
| 8. | Mariama Issaka Maga | SE/CNEDD | 99309843 | Yanbina10@yahoo.fr |
| 9. | Mme Keita Fanta | DGPIA | 96552574 | Keita.fanta11@yahoo.fr |
| 10. | Millogo Laurent | AT/PARCD AD/CNED D | 91206295 | laurentmillogo@gmail.com |
| 11. | Ibrahim Idrissa M.Salissou | PARCDAD /CNEDD | 96168203 | ibrahsalis@gmail.com |
| 12. | Moctar Adamou Mohamed | PNUD/NA P | | moctarmohamed@undp.org |
| 13. | Assadeck Cham Cham | SE/CNEDD | 96490884 | Agourere@yahoo.fr |
| 14. | Gousmane Moussa | PNUD | 96228779 | imgousmane@yahoo.fr |
| 15. | Dr Larwana Maman | PARCDAD | 96973442 | m.larwanou@cgiar.org |
| 16. | Aboubacar Illiassou | CN/PARC/ DAD | 96895742 | Illias614@yahoo.fr |
| 17. | Gado Faraouta | C/A P2RS | 96290583 | Faraoutagado@gmail.com |
| 18. | Marie Claudette Umuhoza | PNUD/NA P | 80070788 | Marie-claudette.umuhoza@undp.org |
| 19. | Bassirou Dan Magaria | PMF-FEM | 96 88 34 34 | bassirou.dan.magaria@undp.org |

| | | | | |
|-----|--------------------------|------------------|----------|--|
| 20. | Idé Dodo | DRA-Zinder. | | mandonide@yahoo.fr |
| 21. | Makama Abdousalam | PAM-Zinder | | Abdousalam.makama@wfp.org |
| 22. | Barmo Soukaradji | INRAN-Niamey | 93595918 | Barmo_inran@yahoo.fr |
| 23. | Maizoubou Saley | PrompAP-GIZ | | dagosal@yahoo.fr |
| 24. | Ali Kokari | DEP/MESU DD | | alidikokari@yahoo.fr |
| 25. | Saley Gambo | Cri3N Zinder | 96982461 | esaley@yahoo.com |
| 26. | Maida Hadou | SE/CNEDD | 96261220 | Hadou_maida@yahoo.fr |
| 27. | Mahaman Abatcha B Fadail | PAC3-Zinder | | abatcha67@gmail.com |
| 28. | Boukari Elh Abdoulaye | DGDT/ME SUDD | | elhadjaboukari@yahoo.fr |
| 29. | Massalatchi Mahaman Sani | CT/DGEF/MESUDD | 98176536 | massalat@yahoo.fr |
| 30. | Barazé. Aboul Razak | BAGRI/CS CA | 93509005 | Baraze.abdoulrazak@bagriniger.ne |
| 31. | Daouda Hamani | BAGRI/Zinder | | Daouda.hamani@nagriniger.ne |
| 32. | Tahirou Mani | ONG DEMI-E | | Tahirou.mani19@yahoo.fr |
| 33. | Hamma Abdourahamane | CDR/Zinder | | hammaabdourahamane@yahoo.com, |
| 34. | Dr Mana Abdou Mohamed | CSSA/DREL/Zinder | | mohamed39@yahoo.fr |
| 35. | Mana Koudoussou Ibrahim | CRA Zinder | | ibgise@gmail.com |
| 36. | Oumarou Ousmane | ONG IDB | 91259181 | ongidb@yahoo.fr |

| | | | | |
|-----|------------------------------------|-------------------------|-------------|--|
| 37. | Ali Bongueré | RCD-Niger | 95605800 | alibonguere@gmail.com |
| 38. | Aminatou Doudoua | DR/DC/AT/ ZR | | amintoudoudoua@gmail.com |
| 39. | Mme Amadou Mariama | PRODAF/ Zinder | | hima-mariama@prodaf.net |
| 40. | Mahamadou Kelessi Abdourahamane | MHA/Niam ey | | Mahamadou.kelessi@gmail.com |
| 41. | Habibou Hassane Salifou | DRH/A/Zin der | | habibousali@yahoo.fr |
| 42. | Dr Mamadou Ibrahim | Université Zinder | 96649215 | imadou_ib@yahoo.fr |
| 43. | Hima Malam Moussa | DG/CRAZ | 96046994 | |
| 44. | Col Abdourahamane Yacouba | DRESUDD Zinder | 96879086 | abyanass13@gmail.com |
| 45. | Garba Abdou Aboubacary | ABC/Marad i | 96126307 | garbaabdou@yahoo.fr |
| 46. | Issoufou Assoumana | SC Wadata | 96268009 | issouassou@gmail.com |
| 47. | Moussa Oumarou Abdoulaye | SC Wadata | | oamoussa@yahoo.fr |
| 48. | Issaka Garba | SP- DNPGCA Zinder | | Issaka.garba@undp.org |
| 49. | Daoura Neino Mahamadou | CNEDD | 96611553 | nmahamadoudaoura@yahoo.fr |
| 50. | Boubé Chayaya Abdoulkadri | CARE | 90888943 | Boubechayaya.abdoulkadri@care |
| 51. | Abdoulaye Issa | Projet ABC- MARADI | 96 89 10 14 | abdl_issa@yahoo.fr |
| 52. | Guéro Maman | PLECO/Zin der | 96 87 88 06 | guerodscf@yahoo.fr |
| 53. | Katiellou Gaptia Lawan | DMN/MT | 94643987 | katielloulaw@yahoo.fr |

| | | | | |
|-----|-------------------------|--------------|----------|--|
| 54. | Sanoussi Ababalé | CARE | 90888937 | Ababale.mahamanesansisi@care.org |
| 55. | Souley Garba | CARE/PROGRES | | Souley-Garba@care.org |
| 56. | Abdoul Aziz Maâzou | CARE/PROGRES | | Abdoul.AzizMaâzoucare.org |
| 57. | Mana Koudoussou Ibrahim | CRA Zinder | | ibgise@gmail.com |
| 58. | Soumana Daouda | SE/CNEDD | 96277134 | |
| 59. | Souleymane Abdoulaye | SE/CNEDD | 96276497 | |
| 60. | Mahamadou Tahirou | PARC/DAD | 96274572 | |
| 61. | Mme Amina Ibrahim | ONG Garkua | 99575228 | |
| 62. | Adamou Issa | ABC/Maradi | 96887114 | |
| 63. | Amadou Tawayé | CRA | 97157511 | |
| 64. | Mme Aichatou Zakari | ANFICT | 96261845 | |
| 65. | Mahaman Boubé Mamoudou | PARCDAD | 96624560 | |
| 66. | Oumar Samba | FAC d'Agro | 98757667 | |
| 67. | Abdoul Razak Moussa | FAC d'Agro | 97031337 | |
| 68. | Ali Idrissa | PNUD | 80097049 | |
| 69. | Omar Boukari | PNUD/RC | 91208350 | |
| 70. | Maman Bachir Moussa | Envi/Zinder | 99687057 | |
| 71. | Abdoulkadri Hamidou | GIZ | 96898127 | |

| | | | | |
|-----|--------------------|-----------------|----------|--|
| 72. | Aminou Oumarou | CADEV | 94180706 | |
| 73. | Maman Sani Tahirou | DJD | 90264659 | |
| 74. | Salissou Majada | Action Sahel | 96273553 | |
| 75. | Ali Boukari | Asec Augane | 96402257 | |
| 76. | Aichatou Kachi | CADEL | 96995243 | |
| 77. | | | | |
| 78. | Abdou Yaou | AJD | 91404867 | |
| 79. | Zara Amadou | ONG Garjua | 99554293 | |
| 80. | Chaibou Wada | ADL | 96411280 | |